

Skupščina Bridge zveze Slovenije je na svojem izrednem zasedanju, dne 30. 11. 2021 na podlagi čl. 4 tč. 5 Statuta Bridge zveze Slovenije sprejela naslednji

POSLOVNIK UPRAVNEGA ODBORA BZS

Splošne določbe

1. člen

Upravni odbor Bridge zveze Slovenije (UO) sestavljajo Predsednik BZS, ki je obenem tudi predsednik UO in štiri člani, od katerih eden je podpredsednik BZS.

Predsednik in člani UO si lahko razdelijo zadolžitve za posamezna področja.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje in ukinja občasne komisije ali pooblasti posameznike.

Naloge, število članov in predsednika občasnih komisij določi UO. Člani komisij ali pooblašeni posamezniki so lahko le registrirani člani klubov. Za svoje delo so odgovorni UO

2. člen

Upravni odbor vodi delo BZS in je pristojen za vsa dejanja, ki niso v izključni pristojnosti Skupščine, Nadzornega odbora ali Disciplinske komisije, predvsem pa:

- pripravlja gradivo za skupščino
- izvršuje sklepe skupščine
- določa predloge splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina (poslovnik skupščine, poslovnik nadzornega odbora, poslovnik upravnega odbora, disciplinski pravilnik, akte, ki urejajo finančno poslovanje BZS)
- določa predlog finančnega načrta in sprejema zaključni račun zveze
- vodi finančno poslovanje in upravlja sredstva zveze

- predlaga skupščini / (odloča o) višino članarine in drugih prispevkov zvezi
- sprejema tekmovalno tarifo
- daje pojasnila o uporabi aktov zveze
- sprejema tekmovalne akte in pravila
- odloča o merilih za ugotavljanje primernosti tekmovalnih prostorov in opreme
- vodi imenik registriranih igralcev
- odloča o podeljevanju plaket, priznanj in nagrad
- imenuje in razrešuje člane komisij ali odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa
- razpisuje in vodi kandidacijske postopke za izvolitev organov zveze
- sprejema programe izobraževanja in izpopolnjevanja in podeljuje licence za inštruktorje in učitelje bridža
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov BZS
- imenuje generalnega sekretarja zveze
- odloča o delovnih in pogodbenih razmerjih z delavci strokovnih služb zveze
- odloča o sklenitvi drugih pogodb
- sprejema nove člane

3. člen

Kandidat za novega člana mora poleg podpisa pristopne listine priložiti še:

- dokončen akt o registraciji društva
- sklep zbora članov o pristopu k zvezi
- sklep o izvolitvi predsednika društva

Način dela

4. člen

UO sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik BZS.

Prvo sejo novoizvoljenega UO skliče predsednik najkasneje 15 (petnajst) dni po njegovi izvolitvi. Za novo izvoljeni UO šteje odbor, v katerem je več kot polovica članov na novo izvoljenih oz. potrjenih za naslednje mandatno obdobje.

Sklic seje vsebuje predstavitev tem, ki se bodo na seji obravnavale in po možnosti spremno gradivo in mora biti poslan vsaj 5 dni pred sejo.

Seje potekajo v živo, na daljavo preko ustreznega videokonferenčnega sistema ali dopisno.

Redne seje sklicuje predsednik. Izredno sejo lahko skliče na podlagi sklepa prejšnje seje, na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj 3 (treh) članov upravnega odbora. Če predsednik ne skliče izredne seje na zahtevo 3 (treh) članov v roku 15 dni, jo lahko ti skličejo sami.

UO lahko izjemoma odloči, da je seja ali njen del zaprt za javnost.

5. člen

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov UO

UO sprejema sklepe z večino navzočih članov. V primeru enakega števila glasov ima prevladujoči vpliv člana, ki vodi sejo. Vzdržani glasovi štejejo kot glasovi proti.

O vsaki točki dnevnega reda poteka razprava, ki jo vodi predsedujoči.

Po sklenjeni razpravi da predsedujoči na glasovanje predlog odločitve. Če se med razpravo pokaže potreba po sprejetju dodatnih sklepov, se o njih lahko odloča tudi med razpravo.

Vsak član upravnega odbora lahko predlaga svoj predlog odločitve, ki ga je predsedujoči dolžan dati na glasovanje. V takšnem primeru se najprej odloča o predsednikovem predlogu, potem pa še o ostalih po vrstnem redu, v katerem so bili dani.

Dokumentiranje in objava

6. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- število navzočih članov
- ugotovitev sklepčnosti
- povzetek tem v obliki sprejetih sklepov
- morebitne ostale zaznambe, pomembne za nadaljevanje dela
- trajanje seje

Zapisnik podpiše predsednik BZS oziroma član, ki vodi sejo.

O sprejetih sklepih dopisne seje se vodi zapisnik, sklepi morajo biti navedeni v zapisniku naslednje seje.

7. člen

Zapisnik se objavi na spletni strani BZS, potem, ko ga potrdijo vsi člani upravnega odbora.

Predsedujoči ugotovi, da gre za zapisnik, sprejet brez pripomb, ali za zapisnik, sprejet in dopolnjen ob ustreznih pripombah.

Odstop člana UO

8. člen

Član UO lahko pisno ponudi predsedniku svoj odstop z obrazložitvijo.

Če član UO ni dejaven ali se ne udeležuje sej, lahko UO predlaga skupščini BZS, da ga razreši.

Odstop ali predlog za razrešitev mora UO potrditi s sklepom.

9. člen

Upravni odbor po sprejetem odstopu ali razrešitvi kooptira drugega člana.

10. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo s sklepom skupščine BZS dne 30. 11. 2021 in se uporablja od dne, ko bo prečiščeno besedilo objavljeno na spletni strani BZS.

Predsednik BZS

Tomaž Adamič



Predsednik delovnega predsedstva skupščine

Marko Baša

