

PRAVILNIK O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU BRIDGE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno materialnega poslovanja BZS, kot ga določa Slovenski računovodski standard 33.

2. člen

BZS se ukvarja z nepridobitno dejavnostjo. Vse morebitne presežke porabi v skladu z nameni, za katere je bilo ustanovljena.

3. člen

BZS pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz dejavnosti BZS,
- s pristopnino reprezentantov in
- iz drugih virov.

4. člen

Premoženje BZS predstavljajo premičnine, nepremičnine in finančna sredstva, ki so njena last. S premoženjem upravlja UO.

5. člen

Vsaka delitev premoženja med člane BZS je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora BZS porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljena.

6. člen

BZS ima svoj TRR s katerim upravljata predsednik in pooblaščen oseba.

7. člen

Vse finančno poslovanje BZS poteka preko blagajne in TR BZS.

8. člen

O višini članarine odloča UO, ki določa tudi višino blagajniškega maksimuma.

9. člen

Finančno poslovanje BZS vodi UO.

10. člen

Nadzor materialno-finančnega poslovanja BZS izvaja Nadzorni odbor.

II. FINANČNI NAČRT

11. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt BZS pa se pripravi in vodi od 1.6. do 31.5. in ga sprejme Skupščina BZS za eno poslovno-tekmovalno leto naprej. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka tekmovalnega leta, se dejavnost BZS financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ 3 mesece.

12. člen

Finančni načrt sestoji iz ocene v naslednjem poslovnem obdobju predvidenih aktivnosti, sredstev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti, načrta za pridobivanje potrebnih sredstev in realizacije v predhodnem obdobju.

Finančni načrt se pripravi skupno in specificirano za stroškovna mesta:

- organi BZS
- tekmovalni bridge
- reprezentančni bridge
- ostalo.

13. člen

Uporabo sredstev BZS za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem načrtu in sprejete na Skupščini, lahko odobri UO.

14. člen

Finančni načrt BZS se pripravi na predzadnjem sestanku UO pred sklicem Skupščine. Do zadnjega sestanka UO ga pregleda Nadzorni odbor in o svoje mnenje posreduje UO.

III. POROČANJE O FINANČNO - MATERIALNEM POSLOVANJU BZS

15. člen

BZS zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem-poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju BZS.

16. člen

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Skupščina BZS, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju BZS.

17. člen

Finančno poročilo BZS pripravi in podaja pooblaščen oseba, ki opravlja tudi administrativno-tehnična in obračunska opravila.

18. člen

Letno poročilo in ostale dokumente pregleda Nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj 10 dni pred sklicem redne letne Skupščine BZS. Nadzorni odbor potrди pravilnost poročila in o tem poroča Skupščini BZS.

19. člen

Pooblaščen oseba vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostali podatki za letno poročilo se zagotovijo z letnim popisom in ocenitvijo. Pooblaščen oseba mora zagotoviti po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na TRR, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

20. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljane najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še ne-knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

21. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu BZS oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirana. Če BZS vodi poslovne knjige knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so te lahko pri knjigovodskem servisu oz. osebi, ki opravlja to dejavnost.

22. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

IV. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo s sprejemom na UO BZS, to je dne 18.2.2021 in v celoti razveljavlja prejšnji pravilnik.

24. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema UO BZS.

Za tolmačenje pravilnika je zadolžen UO BZS.

25.

Čistopis se objavi na spletni strani BZS, rubrika Pravilniki.